**고용주 로고 (여기에 삽입)**

**고용주 이름 (여기에 삽입)**

**전염병 (COVID-19)**

**준비 및 대응 계획 템플릿**

**I.  목적**

**이 계획은 버지니아 노동 산업부, Northam 주지사 의 COVID-19 행정 명령 및 후속 부록에 의해 수립 된 필수 건강 및 안전 요건 의 이행과 질병 통제 센터의 지침을 설명합니다.**

**II. 책임**

***[고용주 이름 ]*은 보건 담당자의 역할을 수행 할 다음 개인을 지정했습니다. 건강 장교는 모든 작업 관행이 맞는지 확인하기 위해 중지 할 수있는 권한 또는 ALTER 활동을 가지고 에 COVID-19뿐만 아니라 다른 감염성 질환의 위험에 적용되는 필수 안전 및 건강 요구 사항.**

***[ 보건 책임자의 이름 과 직함]***

**다음 표는 예 입니다.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **보건 책임자** | | | |
| **이름** | **표제** | **학과** | **전화 번호** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**가장 최근의 안전 및 건강 요구 사항을 준수하기 위해 *[이름 및 제목]*은이 계획을 관리하고, 새로운 요구 사항에 대해 기관을 모니터링하고,이 계획을 업데이트하고, 변경 사항을 직원에게 알리고, 직원의 모든 변경 사항을 모니터링합니다. 계획. 이 사람은 또한 요청시 직원에게이 계획의 사본을 제공 할 책임이 있습니다.**

**I II . 직무 별 노출 위험 결정**

**우리는 직원의 안전과 건강을 보호하기 위해 교육, 장비 및 개인 보호 장비 (PPE)를 포함한 적절한 위험 관리를 적용 할 수 있도록 모든 작업장 기능 의 COVID-19 노출 위험 수준을 결정했습니다 . 이 평가는 OSHA Publication 399 0을 기반으로 합니다. 직원 클래스는 다음과 같이 위험 범주에 지정되었습니다.**

***노출 위험 수준 은 직원이 SARS-CoV-2 바이러스 및 COVID-19 질병과 관련된 위험에 노출 될 수있는 가능성에 대한 평가를 의미합니다. 위험과 작업은 "Very Hig h", "High", "Medium"및 "Low er "의 4 가지 위험 노출 수준으로 나뉩니다 .***

**"매우 높음" 노출 위험 위험 또는 직무는 SARSCoV-2 바이러스 및 COVID-19 질병의 알려진 또는 의심되는 원인에 대한 특정 의료, 사후 검사 또는 실험실 절차 ( 자세한 설명은 16 VAC 25-220, 긴급 임시 표준 / 응급 규정의 8 페이지 참조 ).**

**"높은" 노출 위험 위험 또는 작업은 "매우 높은 "노출 위험 으로 분류되지 않은 알려진 또는 의심되는 SARS-CoV-2 소스를 사용하여 6 피트 이내에 직원 노출 가능성이 높은 고용 장소에있는 것입니다 (참조 자세한 내용은 16 VAC 25-220, 긴급 임시 표준 / 응급 규정 중 8 페이지를 참조하십시오 .**

**" 매우 높음"또는 "높음"으로 표시되지 않은 "중간" 노출 위험 위험 또는 작업 작업 ( 자세한 설명은 16 VAC 25-220 의 9-10 페이지 , 긴급 임시 표준 / 응급 규정 참조) .**

**"저 어 " 노출 위험 위험 또는 작업 작업 그렇지 않으면, "매우 높음" "높은", 또는 "매체"노출 위험 번째로 분류되지 않은 있습니다 내에서 접촉이 필요하지 않습니다에서 의 육피트 것으로 알려진 사람, 또는 존재 의심 또는 SARS-CoV-2에 감염된 사람; 이 정의에 달리 규정 된 경우를 제외하고 다른 직원, 다른 사람 또는 일반 대중과 6 피트 이내에 접촉하지 마십시오 (자세한 설명은 16 VAC 25-220, 긴급 임시 표준 / 응급 규정의 10 페이지 참조 ).**

**다음 그래프는 직원에게 위험 수준을 제공하는 작업과 관련이 있습니다. 나열된 작업 작업이 모든 것을 포함한 것이 아닙니다 .**

건강 관리 배달 및 지원, 최초 응답자, 의료 운송, 매장 직원, 알려진 또는 의심되는 6 피트 내에 노출 된 직원 COVID-19. 여기에는 첫 번째 응답자가 포함됩니다.

COVID-19로 알려진, 알 수 없거나 의심되는 다른 직원, 고객 또는 다른 사람으로부터 6 피트 내에 노출 된 직원

6 피트 내에 자주 노출되지 않거나 COVID-19로 알려 지거나, 알려지지 않았거나, 의심되는 사람과의 긴밀한 접촉. 공공, 동료 또는 다른 사람과의 접촉이 최소이거나 없습니다.

건강 관리 직원, 에어로졸 생성 절차 수행, 건강 관리 / 실험실 직원, 영안실 직원, 알려진 또는 의심되는 COVID-19 환자.

문의 "노출 위험 수준"의 정의 의 긴급 임시 표준 라보의 버지니아 부에 의해 COVID-19에 대한 연구 및 산업 . 또한 , 상담 페이지 (18) - "준비에 대한 지침은 산업 안전 보건 청 (OSHA) 문서의 21 aring 입니다 COVID-19를위한 사업장을" 에서 확인할 수 [http://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf](https://translate.google.com/translate?hl=en&prev=_t&sl=en&tl=ko&u=http://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf) 및 각 직원의 위험 수준을 결정하거나 업무 유형 및 직무에 따른 직원 등급. 일부 작업에는 작업 또는 적격 요인에 따라 여러 유형의 노출 위험이있을 수 있습니다.

모든의 위험 수준 결정되면 당신의 직원과 관계자를 목록 작업 영역, 작업 / 작업 작업 , 직원의 노출 위험 및 자격 요소 테이블을.

다음 표는 예입니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **작업 영역** | **직무** | **노출 위험 결정** | **자격 요인**  **(예 : 공개 연락처 없음, 공개 연락처)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**나는 전염병의 이벤트에서 V. 비상 계획 발발**

전염병으로 인해 발생하는 전염병 또는 전염병이 발생하는 경우 , **[고용주 이름]**은 발생 중 직원 안전 및 건강뿐만 아니라 작업장 요구 를 해결 하기 위한 비상 계획을 수립했습니다 .

이러한 계획은 다음과 같습니다.

**[ 비상 사태 계획 삽입 ]***이 계획은 결근 증가, 신체 거리, 재택 근무 옵션, 엔지니어링, 조정 및 PPE 통제에 대한 요구를 해결해야 합니다. 에 또한 , 계획이 필수적 작업의 필요성 및 사이트 또는 일에 직원의 낮은 숫자를 통해 감소 인력의 사용을 해결해야 크로스 t 직원이 전자 필요 사건 발생의 경우에 비가 내렸다을.*

**V. 기본 전염병 예방 및 관리 조치**

COVID 19와 같은 전염병의 확산을 제어하려면 모든 직원이 전염병의 위험으로부터 보호되도록 기본 예방 및 통제 조치를 구현해야합니다.

전염병의 확산을 통제하려면 작업장에서 일반적인 하우스 키핑을 유지하는 것이 중요합니다. 직원의 안전과 건강을 보장하고 다음과 같은 전염병이 확산 될 가능성을 줄이기 위해 추가적인 하우스 키핑 조치를 수행해야합니다. 모든 화장실, 사용중인 공통 영역, 문 손잡이 / 손잡이, 도구, 장비 및 기타 빈번한 접촉 된 표면은 각 교대 이전, 중간 및 끝에서 소독됩니다. 한 사람 이상이 사용하는 차량의 모든 접촉면 은 각 사람의 사용이 끝날 때 소독됩니다. 모든 소독제는 EPA 승인을 받았거나 [CDC 소독 지침을](https://translate.google.com/translate?hl=en&prev=_t&sl=en&tl=ko&u=https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html%3FdeliveryName%3DUSCDC_2067-DM26911) 준수 합니다. *[합리적인 경우, 각 지역의 소독 책임이있는 사람의 이름 또는 직함]*. *고용주는 반드시 적절한 소독 제품은 손에 있는지, 안전 보건 자료 (SDS에) 취득 및 보유하고 제품을 사용하는 직원이 사용하기 위해 필요한 개인 보호 장비의 인식해야합니다.*

추가 preca의 utions하고있는 조치 방법 **[ I nsert 고용주 이름] BEI 특정 액션 촬영 NG :**

* 가능할 때마다 대규모 모임이 최소화됩니다. 직원 회의는 연기, 취소 또는 원격으로 진행됩니다.
* 직원들은 쉬는 시간과 근무 시간 전후에 물리적 거리를 유지하도록 권장합니다.
* 직원은 업무보고, 시계 착수, 퇴근 및 시계 퇴근시 물리적 거리를 유지해야합니다.
* 직원 워크 스테이션은 더 떨어져 육피트 이상;
* 고용주는 가급적 유연한 근무 시간을 활용하여 현장에서 동시에 일하는 직원의 수를 제한 할 수 있습니다. 과
* 일반 대중 과의 직원 상호 작용 은 당사자 간의 추가 물리적 공간 을 허용하도록 수정되었습니다 .

**VI. 아프거나 노출 된 직원의 식별 및 격리**

위험 노출 결정은 m에있는 직원에 관계없이 에이드 특성을 보호 로 지역, 주에 의해 정의 및 연방 법.

직원으로부터 수집 된 모든 건강 관련 정보 및 문서는 기밀로 유지되며 주법 및 연방법에 따라 유지됩니다. 특히, 의료 문서입니다 직원으로부터 분리 저장 ' 의 인사 설명서를 참조하십시오.

1. ***직원 자가 모니터링***

다음 직원은 직장에 신고 **하지 말고 [고용인 이름 ]**에 통지하면 안됩니다 . 정규 작업 일정에서 제거됩니다.

* 열, 기침, 숨가쁨, 인후통, 새로운 냄새 또는 맛 상실, 메스꺼움, 설사 및 구토를 포함한 위장 문제와 같은 COVID-19 증상을 보이는 직원 -19 진단;
* 지난 14 일 동안 COVID-19 진단이 확정 된 사람과 밀접한 접촉을하고 / 있거나 살고있는 직원; 과
* 지난 14 일 동안 열, 기침, 호흡 곤란, 인후통, 새로운 냄새 나 맛의 상실, 및 / 또는 COVID-19 증상을 보이는 사람과 밀접한 관계를 맺고 있거나 그와 함께 살고있는 직원 메스꺼움, 설사 및 구토를 포함한 위장 문제.

이러한 직원은 아래에 정의 된 모든 업무 복귀 요구 사항을 충족하는 경우에만 직접 업무를 재개 할 수 있습니다.

1. ***매일 상영***

COVID-19의 확산을 방지하고 잠재적 인 노출 위험을 줄이기 위해 **[Employer name ]은**직원을 매일 검사합니다.

작업장에 들어가기 전에 직원에게 다음과 같은 질문을받습니다.

1. 당신이 있습니까 현재 다음과 같은 증상으로 고통 - 발열, 기침, 호흡 곤란, 아픈 목, 냄새 또는 맛의 새로운 손실 및 / 또는 구토, 설사, 구토를 포함한 위장 문제를?
   1. 비접촉식 온도계를 사용할 수있는 경우 온도 점검이 수행됩니다.
   2. 그렇다면, 접근이 거부되고, 직원이 아래에 정의 된대로 직장으로 복귀 할 수있을 때까지 집에서자가 격리 / 자체 검역을받는 것이 좋습니다.
2. 지난 14 일 동안 COVID-19의 진단을 받거나 증상을 보이는 사람과 함께 살았거나 가까운 사람과 접촉 했습니까?
   1. 그렇다면, 접근이 거부되고, 직원은 가까운 접촉 후 14 일이 지날 때까지 집에서자가 격리 / 자체 검역하도록 권고됩니다.

위의 일일 선별 질문에 대한 참조 차트는 다음과 같습니다.

근무 시간 동안 증상이 나타나는 직원은 즉시 관리자 및 / 또는 인사부에보고해야합니다.

1. ***직장 복귀 요구 사항***

COVID-19로 진단받은 직원은 증상 및 전염의 중단이 확인 된 경우에만 직장으로 돌아올 수 있으며, 그 증거는 시험 기반 전략 또는 비 시험 기반 전략을 통해 획득 할 수 있습니다.

테스트 기반 전략이 선호되지만 테스트 소모품의 가용성 및 실험실 용량에 의존합니다. 이 전략에 따라 직원은 다음과 같은 조건을 충족하면 격리를 중단하고 업무로 복귀 할 수 있습니다.

* 열을 줄이는 약물을 사용하지 않는 열의 해결;
* 호흡기 증상의 개선 (예 : 기침, 호흡 곤란 ); 과
* 최소 24 시간 간격으로 수집 된 두 개의 연속 비 인두 면봉 표본에서 COVID-19에 대한 FDA 응급 사용 허가 분자 분석의 부정적인 결과.

테스트 기반이 아닌 전략에 따라 직원은 다음 조건을 충족하면 격리를 중단하고 업무로 복귀 할 수 있습니다.

* 열을 감소시키는 약물을 사용하지 않고 열이 해결되는 것으로 정의 된 회복 이후 적어도 3 일 (72 시간)이 지났다.
* 호흡기 증상 개선 (예 : 기침, 호흡 곤란); 과
* 증상이 처음 나타난 후 최소 7 일이 지났습니다.

종업원 수있는 C O를 가까운 접촉에 나 또는 사람 수 와 함께 살고 중 십사일이 일에 마지막 밀접 경과 한 후에 작업에 반환 할 수 있습니다 확인 된 진단이나 증상 개별 진단 전자 및 / 또는 증상 개별. 여기에는 음성 COVID-19 검사 를 받는 진단 및 / 또는 증상이있는 개인 이 포함됩니다 .

직원은 일반적으로 의료 서비스 제공자의 업무 복귀를 위해 릴리스를 제출해야합니다. 현재 의료 시스템에 대한 스트레스 요인을 감안할 때, **[고용인 이름 ]**은 직원의 석방을 지원하는 모든 요소를 ​​확인하는 서면 진술서를 수락 할 수 있습니다 .

아픈 직원들이 집에 머물도록 적극적으로 권장하십시오.

* PTO 프로그램에 관한 진술서를 포함 시키십시오. 가족 우선 코로나 대응법 정책 및 포스터 에있는 일반적인 장소에서뿐만 아니라 IT가 드라이브 공유 직원에 게시 직원이 비상의 사용 병가를 지불에 관한 질문이있는 경우 (직원이 연락해야 **[ 이름 연락하기 ]**.
* **[고용주 이름 ]**은 주 및 연방 지침에 따라 업무 복귀 지침을 따릅니다.

🢭 직원의 건강 관리 공급자의 지침도 고려해야합니다 .

**VII . 작업장 외부에서의 노출을 최소화하기위한 절차**

**[고용주 이름 ]**비즈니스 관행은 모든 개인 의 안전과 건강 을 보장하기 위해 평가됩니다 . 이는 단계별 접근 방식으로 수행됩니다. 약속 만 현장 회의, 가상 회의를 시작으로 , 그 시간이 올 때 마지막으로 적절한 예방 조치와 현장 회의로 전환.

* 준수해야 할 사회적 거리 관행 :  **[ *모든 해당 사항 포함 ]***

customers 6 피트 거리는 고객이 모을 수있는 지역에 표시됩니다.

person 개인 회의는 약속에 의해서만 이루어져야합니다

workplace 직장으로 들어오는 고객의 수를 제한하십시오

🢭 얼굴과 얼굴의 접촉을 최소화

COVID-19의 확산을 줄이는 방법에 대한 정보를 작업장 전체에 게시합니다 .

**[Employer Name ]**시설 중 하나에 들어가는 개인은 입국 전에 온도를 점검하거나 설문지를 작성해야합니다.

방문자 또는 공급 업체의 노출 을 최소화하려면 다음을 수행 ***하십시오.***

* ***[ Employer Name ]****내에서 일하는 모든 비즈니스 파트너 에게이 플랜이 제공되었습니다 .*
* *가능한 경우,****[고용주 이름 ]****은 시설 내 방문자 수를 제한합니다.*
* *보호에 관한 가능한 진술 -****[Employer Name ]****시설 중 하나에 들어가는 개인은 입국 전에 온도를 점검하거나 설문지를 작성했을 수 있습니다.*
* *보호에 대한 가능한 진술 : 마스크는 방문객 / 공급 업체뿐만 아니라 적절한 소독제에도 사용할 수 있으므로 개인이 사용 전후에 작업장을 청소할 수 있습니다.*
* *보호에 대한 가능한 진술- 모든 배송은 연석 픽업 또는 배송을 통해 처리됩니다 .*

일반 대중의 노출을 최소화 :

* 준수해야 할 사회적 거리 관행 :  ***[ 모든 해당 사항 포함 ]***

individuals 6 피트 거리는 개인이 모일 수있는 지역에 표시되어 있습니다 .

workplace 직장에 출입 할 수있는 개인의 수를 제한하십시오 .

🢭 얼굴 접촉에 얼굴을 최소화 :

workstation 최소 6 피트 이상 떨어진 컴퓨터 워크 스테이션

* COVID-19의 확산을 줄이는 방법에 대해 개인을 교육하는 정보는 **[고용인 이름 }**시설에 게시 됩니다 .
* **[Employer Name (**직원 **이름) ]에**들어가는 개인은 입국 전에 온도를 점검하거나 설문지를 작성했을 수 있습니다.
* COVID-19에 대한 개별 증상을 평가할 수 있으며 증상이있는 개인은 직장에서 제거됩니다.
* 가능한 상태 , 표준 일반 공중와 보호에 대한 - 사이에 물리적 장벽 **[고용주 이름]**직원과 일반인 (즉 차폐 프론트 데스크 영역에서) 높은 충격 영역에서 고려 될 것이다.
* 일반 대중의 보호에 관한 가능한 진술 – 마스크는 일반 소독뿐만 아니라 적절한 소독제에도 사용 가능하므로 개인이 사용 전후에 작업장을 청소할 수 있습니다 .

**VII I. 훈련**

모든 직원 **[고용주 이름]을**가지고해야합니다 유해성, SARS-COV-2 바이러스 및 COVID-19 질병의 특성에 대한 교육을. 이 교육을 통해 모든 직원은 SARS-CoV-2 및 COVID-19의 위험뿐만 아니라 전염병과 관련된 위험을 최소화하고 전염병의 확산을 예방하는 절차를 인식 할 수 있습니다.

교육 자료는 다음 내용을 다룹니다.

* COVID-19 긴급 규제 요건 .
* 감염성 질병 대비 및 대응 계획 회사 .
* SARS-CoV-2 바이러스의 확산 특성 및 방법 .
* COVID-19 질환의 증상 및 일부 사람들 의 무증상 반응 이 SARS -CoV-2 바이러스에 미치는 영향 .
* 를 포함하여 안전하고 건강한 작업 관행, 물리적 인 거리두기, 소독 절차, 소독 주파수, 이에 국한되지 , 그리고 인사의 비접촉식 방법 .
* PPE

P PPE가 필요한 경우

P 필요한 PPE

P PPE를 올바르게 착용, 착용, 조정 및 착용하는 방법

PE PPE의 한계

PE PPE의 적절한 관리, 유지 보수, 수명 및 폐기

작업장의 모든 직원은이 주제와 절차에 대해 교육을받습니다. 모든 교육은 버지니아 노동 산업부에서 규정 한 COVID-19 긴급 규정에 따라 인증 및 기록됩니다 .

교육 기록은 다음 요구 사항에 따라 인증됩니다 ( 아래 예 참조 ) .

* 직원 이름
* 직원의 서명 (물리적 또는 전자적)
* 데이트
* Traine r의 서명

다음 표는 예입니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **데이트:** |  | **트레이너 :** |  |
| **직원 이름**  **(인쇄)** | **직원 이름**  **(서명)** | **작업 영역** | **COVID-19 위험 수준** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

교육 기록 보관은 직원 파일에 보관해야 합니다 . 이 기록들은 ( ***고용주가 사용 하는 삽입 형식 과 위치 )에 있습니다.***가장 최근의 교육 기록이 유지됩니다.

산업별 지침

**산업별 지침**

귀하의 비즈니스가 다음 산업 중 하나 인 경우 가이드에 따르고 포함해야 할 다른 규정이있을 수 있습니다. 추가 내용은 여기를 참조하십시오 :

* 구성
* 조작
* 연구소
* 소매
* 사무실
* 레스토랑 & 바
* 집 밖의

**건설 산업 지침**

건설 산업의 사업 또는 운영은 다음을 충족해야합니다.

**a)**가능한 경우 온도 검사와 함께 증상, COVID-19를 가진 사람들에 대한 의심 또는 확인 된 노출에 대한 설문지를 포함하여 직원, 계약자, 공급 업체 및 작업장에 들어가는 다른 개인을 위해 매일 입국 심사 프로토콜을 수행합니다. .

**b)**가능하면 모든 작업장에이 섹션의 하위 조항 (b)에 규정 된대로 매일 상영 할 수 있도록 또는 직원에게 대체 발행 스티커 또는 기타 지표를 제공하여 상영을 받았음을 보여주는 전용 진입 점을 작성하십시오. 그날 직장에 들어가기 전에

**c)**개인 보호 장비의 배포 지침을 제공하고 더러워진 안면 덮개를위한 현장 위치를 ​​지정하십시오.

**d)**오염 된 표면에 피부가 닿지 않도록 작업 장갑을 착용해야합니다.

**e)**직원이 서로 가까이 서 있어야하는 통로 (호이스트 및 엘리베이터, 휴게소, 수역 및 버스)와 같은 질식 지점과 위험이 높은 지역을 식별하고 접근을 통제하여 (물리적 장벽 포함) 거리가 유지됩니다.

**f)**직원이 쉽게 접근 할 수 있도록 작업장에 충분한 손 세척 또는 손 소독 스테이션이 있는지 확인하십시오.

**g)**작업장 직원 중 확인 된 COVID-19 사례를 계약자 (하청 업체 인 경우) 또는 소유자 (계약자 인 경우 **)에게**알립니다.

**h)**프로젝트 사이트 사이의 불필요한 움직임을 제한하십시오.

**i)**작업장에 재료를 배달 할 때 개인 접촉을 최소화하기위한 프로토콜을 생성하십시오.

**제조 시설 지침**

제조업의 사업 또는 운영은 다음을 충족해야합니다.

**a)**증상을 다루는 설문지, COVID-19가있을 가능성이있는 사람에 대한 의심 또는 확인 된 노출을 포함하여 시설에 출입하는 직원, 계약자, 공급 업체 및 기타 개인을 위해 매일 입국 심사 프로토콜을 실시합니다. 터치 온도계를 얻을 수 있습니다.

**b)**이 섹션의 하위 조항 (a)에 규정 된대로 매일 상영을 위해 모든 시설에 전용 진입 점을 작성하고, 모든 사람이 선별 검사를 우회하지 못하도록 물리적 장벽을 마련해야합니다.

**c)**여행을 포함하여 필수적이지 않은 모든 직접 방문을 일시 중단합니다.

**d)**직원 교육을 최소한 :

* COVID-19를 유발하는 바이러스가 개인간에 전송되는 경로입니다.
* 바이러스가 공중에서 이동할 수있는 거리와 공중 및 환경 표면에서 바이러스가 생존 할 수있는 시간.
* 착용 및 탈착을위한 적절한 단계를 포함하여 개인 보호 장비 사용.

**e)**카페테리아와 주방에서 샐러드 바와 뷔페를 닫아 개인이 서로 최소 6 피트 이상 떨어져 있어야하며, 바닥에 표시를하여 줄을 서서 사회적 거리를 두도록하여 공동 공간의 혼잡을 줄이십시오. 배달 또는 픽업 지점을 통해 상자에 넣은 음식을 제공하고 현금 지불을 줄입니다.

**f)**시설 내 직원의 수를 동시에 줄이기 위해 가능한 한 교대 근무 일정 (예 : 교대 횟수 증가, 일 또는 주 교대 **)을**구현합니다.

**g)**가능하면 각 출입구의 식사 시간과 휴식 시간뿐만 아니라 시작 시간도 비틀 거리십시오.

**h)**가능하면 워크 스테이션과 식당 테이블 사이에 임시 물리적 장벽을 설치하십시오.

**i)**시설에 자재를 배송 할 때 개인 접촉을 최소화하기위한 프로토콜을 생성합니다.

**j)**도구와 장비의 공유를 가능한 최대로 제한하는 프로토콜을 채택하십시오.

**k)**작업장에 충분한 손 세척 또는 손 소독 스테이션이 있는지 확인하여 직원들이 쉽게 접근 할 수 있도록하고 손 건조기 사용을 중단하십시오.

**l)**시설에서 COVID-19의 긍정적 인 사례가 확인되면 식물 지도자와 잠재적으로 노출 된 개인에게 통지하고 증상이있는 직원 또는 COVID-19에 대한 긍정적 인 시험을받은 직원에 대한 중앙 로그를 유지하십시오.

**m)**시설에서 COVID-19의 양성 사례가 확인되면 잠재적으로 노출 된 개인의 집을 보내십시오 :

* COVID-19의 증상이 나타난 후 가능한 빨리 직원들이 식물 지도자에게 자기보고를하도록 요구하십시오.
* 직원이 COVID-19의 증상을 나타 내기 때문에 집으로 돌아 오는 경우 필요에 따라 청소 및 소독을 위해 제조 시설의 폐쇄 구역.

**연구실 규정**

실험실 연구 하지만, 진단 테스트를 반드시 수행하지 실험실 :

**가)**지정 전용 항목 페이지의 OINT (들) 및 / 또는 실험실 건물에 시간.

**b)**가능한 경우 온도 검열과 함께 증상, COVID-19를 가진 사람에 대한 의심 또는 확인 된 노출에 대한 설문지를 포함하여 직원, 계약자, 공급 업체 및 작업장에 들어가는 다른 개인을 위해 매일 입국 심사 프로토콜을 수행합니다. .

**c)**섹션 1 (a)에 따라 시설의 COVID-19 준비 및 대응 계획을 준수하기 위해 필요한 프로토콜 및 / 또는 체크리스트를 작성하십시오.

**d)**추후 공지가있을 때까지 비 필수 대면 방문객 (방문 학자 및 학부생 포함 **)을**일시 중단합니다.

**e)**안면 덮개 배포 계획을 수립하고 시행한다.

**f)**한 번에 특정 실험실에서 허용되는 바닥 면적 1 평방 피트 당 인원 수를 제한하십시오.

**g)**열린 작업 공간, 카페테리아 및 회의실을 닫습니다.

**h)**필요한 경우, 바닥에 테이프를 사용하여 멀리 떨어진 작업 공간을 구분하고 단방향 교통 흐름을 만듭니다.

**i)**모든 사무실 및 건식 실험실 작업을 원격으로 수행해야합니다.

**j)**공유 실험실 장비 및 공유 실험실 도구의 사용을 최소화하고 실험실 장비 및 실험실 도구를 소독하기위한 프로토콜을 만듭니다.

**k)**소독 용품을 제공하고 직원에게 최소한 하루에 두 번 워크 스테이션을 닦아내도록 요구하십시오.

**l)**청소 기준을 준수하도록 감사 및 준수 절차를 구현하십시오.

**m)**COVID-19 사례가 확인 된 증상이있는 개인 또는 개인에 대해 실험실 리더의 통지 및 중앙 로그의 유지 보수를 포함하여 명확한보고 프로세스를 확립하십시오 .

* 증상이 있거나 확인 된 COVID-19 사례로 직원을 집으로 보내면 작업장을 청소하고 소독하십시오.
* 시설에 긍정적 인 사례가있는 경우 잠재적으로 노출 된 동료를 집으로 보냅니다.

**n)**직접 회의 행사를 포함한 모든 비 필수 여행을 제한합니다.

**소매점 규정**

매장 내 영업을 위해 개방 된 소매점은 다음을 충족해야합니다.

**a)**고객을위한 커뮤니케이션 자료 (예 : 간판 또는 팜플렛)를 만들어 매장 관행에 대한 변경 사항을 알리고 매장이 감염을 예방하기 위해 취하고있는 예방 조치를 설명합니다.

**b)**본 항의 (c) 항에 따라 출입을 규제하는 노선을 마련하고, 고객이 기다리는 동안 서로 최소 6 피트 이상 서있을 수 있도록 표시하십시오. 또한 상점은 고객이 문자 메시지 나 전화 를 기다리거나 , 사회적 거리를두고 노인 이나 장애인을 수용 할 수 있도록하는 등의 대안을 찾아야 합니다 .

**c)**다음 제한 사항을 준수하십시오.

* 취약한 인구에 대해 주당 최소 2 시간의 쇼핑 시간을 정하십시오.이 순서의 목적 상 60 세 이상의 여성, 임산부 및 심장 질환, 당뇨병 및 폐 질환과 같은 만성 질환이있는 사람입니다.
* 보건 복지 부장관은 공중 보건을 보호하기 위해 필요에 따라이 항에 기술 된 용량 제한에 따라 비상 명령을 발부 할 권한이있다.

**d)**매장 입구에 표지를 게시하여 고객이 매장 내부에서 얼굴을 가리도록 법적 의무를 지시합니다.

**e)**고객이 아프거나 최근에 아프면 입국하지 말 것을 알리는 매장 입구에 표지판을 게시하십시오.

**f)**직원과 고객이 서로 6 피트 거리를 유지하도록 격려하는 방식으로 공간과 매장 활동을 설계하십시오.

**g)를**체크 아웃 또는 INT 필요로하는 다른 서비스 지점에서 물리적 장벽 설치 eraction 포함 플렉시 바 rriers, 테이프 마커, 또는 테이블 적절합니다.

**h)**화장실, 신용 카드 기계, 키패드, 카운터, 쇼핑 카트 및 기타 표면과 같은 높은 접촉 영역을위한 강화 된 청소 및 살균 프로토콜을 확립하십시오.

**i)**직원 교육 :

* 고객 거래 사이의 청소에 대한 계산원 교육을 포함하여 적절한 청소 절차 .
* 진입시 또는 매장에서 증상이있는 고객을 관리하는 방법

**j)**확인 된 COVID-19 사례를 가진 개인 (고객 또는 공급 업체 포함)이 상점을 방문했음을 고용주가 알게되면 직원에게 알립니다.

**k)**인원을 운영에 필요한 최소 인원으로 제한한다.

**사무실 규정**

**a)**정문 입구에서 혼잡을 줄이기 위해 모든 직원에게 전용 진입 점을 지정하십시오.

**b)**혼잡시 건물 외부 직원에게 적절한 간격을 시각적으로 표시합니다.

**C)**항목 혼잡을 줄이기 위해 회전 일정 채택, 시작 시간을 엇갈리게 배치, 예를 들어, 심사의 효율성을 (보장하기 위해 조치를 취 ) 절반 직원의 특정 시간에 사무실에 있습니다.

**d)**대면 회의 및 화장실과 복도를 포함하여 공동 공간에서 얼굴 가리개를 요구합니다.

**e)**작업 공간을 넓히고, 작업 공간 사용을 비틀고, 불필요한 공통 공간 (예 : 카페테리아)을 제한하고, 움직임과 활동을 안내하는 시각적 신호를 제공하여 (예 : 마킹으로 엘리베이터 용량 제한, 회의실 잠금) 직원 간의 거리를 넓 힙니다.

**f)**사회적 소란을 허용하지 않거나 사무실을 통해 불필요한 움직임을 일으키는 사회 모임 및 회의를 금지합니다.

**g)**소독 용품을 제공하고 직원들이 최소한 하루에 두 번 워크 스테이션을 닦아내도록 요구합니다.

**h)**개인 위생의 중요성에 관한 표지를 게시하십시오.

**i)**사무실 (예 : 화이트 보드 마커, 화장실, 손잡이)의 고 터치 표면을 소독하고 가능하면 공유 항목 (예 : 펜, 리모컨 및 화이트 보드)을 최소화하십시오.

**j)**직원이 증상이있는 상태로 집으로 돌아 왔을 때 청소 및 통신 프로토콜을 교육합니다.

**k)**확인 된 COVID-19 사건을 가진 개인 (고객, 공급 업체 또는 방문자 포함)이 사무실을 방문했다는 것을 고용주가 알게되면 직원에게 알립니다.

**l)**모든 비 필수 방문자를 일시 중지합니다.

**m)**직접 회의 행사를 포함한 모든 비 필수 여행을 제한합니다.

**식당 및 바 규정**

**a)**수용 인원은 일반 좌석의 50 %로 제한하십시오.

**b)**다른 테이블이나 바의 상단에있는 파티 나 그룹 사이에 6 피트의 간격을 두어야합니다 (예 : 테이블을 펼치거나 다른 테이블을 사용하거나 의자 나 바툴을 사용하지 않는 의자를 제거하거나 올리십시오).

**c)**고객을위한 커뮤니케이션 자료 (예 : 간판, 팜플렛)를 만들어 식당이나 바 관행의 변경 사항을 알리고 감염 예방을 위해 취해야 할 예방 조치를 설명하십시오.

**d)**대기실을 닫고 테이블이 준비되면 고객이 전화를 기다리도록 요청하십시오.

**e)**뷔페, 샐러드 바 및 음료 스테이션과 같은 셀프 서비스 음식 또는 음료 옵션을 닫습니다.

**f)**바닥이나 보도의 테이프, 벽의 간판과 같은 물리적 가이드를 제공하여 고객이 어느 라인에서든 최소 6 피트 떨어져 있는지 확인하십시오.

**g)**고객이 아프거나 최근에 아프면 입국하지 말라고 알리는 매장 입구에 사인을 게시합니다.

**h)**고객에게 테이블에 닿을 때까지 얼굴 가리개를 착용하도록 지시하는 표지판을 게시합니다.

**i)**식당에서 호스트와 서버가 안면 가리개를 착용하도록 요구하십시오.

**j)**식품 의약품 안전청 (FDA)의 지침에 따라 식품 취급시 직원이 부엌에서 얼굴 가리개와 장갑을 착용하도록 요구하십시오.

**k)**고객 (예 : 양념, 메뉴)에 대한 공유 항목을 제한하고 각 고객 다음에 고 접점 지역 (예 : 테이블, 의자, 메뉴, 지불 도구, 조미료)을 청소하십시오.

**l)**직원 교육 :

* 식품 안전 지침과 함께 개인 보호 장비를 적절히 사용하십시오.
* 식품 안전 건강 프로토콜 (예 : 고객, 특히 공유 조미료 청소).
* 입장시 또는 식당에서 증상이있는 고객을 관리하는 방법.

**m)**확인 된 COVID-19 사건을 가진 개인 (직원, 고객 또는 공급 업체 포함)이 상점을 방문했다는 것을 고용주가 알게되면 직원에게 알립니다.

* 직원이 COVID-19의 여러 증상 (열, 비정형 호흡 곤란, 비정형 기침)을 보이면 즉시 식당을 닫고 FDA 및 질병 통제 센터의 지침에 따라 깊고 깨끗하게 청소하십시오. 이러한 청소는 밤새 발생할 수 있습니다.
* 직원에게 확인 된 COVID-19 사례가있는 경우 의사의 서면 동의서를 제출하여 직장에 복귀해야합니다.

**n)**재채기 가드 및 칸막이와 같은 물리적 방벽을 금전 등록기, 바, 호스트 스탠드 및 6 피트의 물리적 거리를 유지하기 어려운 기타 장소에 설치하십시오.

**o)**가능한 최대 거리까지, 주방, 휴게실 및 사무실을 포함하여 공용 공간에있는 직원의 수를 제한하여 직원간에 최소 6 피트 거리를 유지하십시오.

실외 :

업무가 주로 전통적으로 야외에서 수행되는 비즈니스 또는 운영

**a)**사람들이 6 피트 거리를 유지할 수없는 모든 규모의 모임을 금지하십시오.

**b)**고객 및 고객과의 직접 상호 작용을 최대한으로 제한하고 사람들이 서로 6 피트 거리를 유지할 수없는 상호 작용을 금지합니다.

**c)**수행중인 활동에 따라 장갑, 고글, 안면 가리개 및 안면 가리개와 같은 개인 보호 장비를 제공하고 사용해야합니다.

**d)**도구 및 장비의 공유를 가능한 최대로 제한하고 도구, 장비 및 자주 접촉하는 표면의 빈번하고 철저한 세척 및 소독을 보장하는 프로토콜을 채택하십시오.